



VAMMAISPALVELUHAKEMUS

Hakijan henkilötiedot	
Sukunimi	
Etunimet	Henkilötunnus
Osoite	
Ammatti	Puhelinnumero

<p>Haettavat palvelut (Huomioi, että hakemus täytetään vain niiden palveluiden osalta, joita haetaan)</p>
<p>1. Asuminen</p> <p><input type="checkbox"/> Asunnon muutostyöt, mitä ja arvioidut kustannukset (voit tarvittaessa kirjoittaa erilliselle paperille)</p> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>

Asuntoon kuuluvat välineet ja laitteet, mitä ja arvioidut kustannukset

Palveluasuminen palvelutalossa, toive missä _____

Palveluasuminen kotona

Tilapäinen hoito

Turvapuhelin

2. Liikkuminen

Auton muutostyöt, mitä

Kuljetuspalvelua haetaan erillisellä lomakkeella. Lomakkeen saat sosiaalityöntekijältä tai toimistosihteeriltä.

3. Toisen henkilön avun tarve

Omaishoidontukea haetaan erillisellä lomakkeella. Lomakkeen saat sosiaalityöntekijältä tai toimistosihteeriltä

Henkilökohtainen apu, arvioitu tarvittava tuntimäärä _____

Muu avun tarve, mikä (voit tarvittaessa kirjoittaa erilliselle paperille)

Ehdotus henkilökohtaiseksi avustajaksi: _____

Sukunimi ja etunimet	Henkilötunnus
Osoite	
Ammatti	Sukulaissuhde hoidettavaan
Ansiotyö	
<input type="checkbox"/> Vakituinen työ	<input type="checkbox"/> Kokopäivätyö
<input type="checkbox"/> Tilapäinen työ	<input type="checkbox"/> Osapäivätyö
Perustelut (voit tarvittaessa kirjoittaa perustelut erilliselle paperille)	
<hr/> <hr/> <hr/>	

4. Muut palvelut

- Päivätoiminta
- Tukiviittomat, arvioitu tarvittava tuntimäärä _____
- AAC-ohjaus, arvioitu tarvittava tuntimäärä _____
- Muu palvelu, mikä

Terveydentilaan, vammaan tai sairauteen liittyvät tiedot

Vamma tai sairaus, lyhyt kuvaus terveydentilasta, apuvälineiden käytöstä yms.

Johtuuko vammanne: **Tapaturmasta**Oliko sinulla vamman saadessasi tapaturmavakuutus? Kyllä Ei **Liikennetapaturmasta** **Potilasvahingosta** **Työtapaturmasta** **Sotavammasta****Työkyvyttömyysaste****Vakuutusyhtiö ja vakuutusnumero**

Lisätietoja

Esimerkiksi oma näkemys palvelun tarpeen syistä, lyhyt kuvaus seikoista, jotka vaikeuttavat päivittäisissä toiminnoissa selviytymistä yms. (voit tarvittaessa kirjoittaa erilliselle paperille).

Mitä muita palveluja tai korvauksia saat tai onko sinulla parhaillaan vireillä muita tukipalvelu- tai korvaushakemuksia, mitä (voit tarvittaessa kirjoittaa erilliselle paperille)

<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
Huoltajan tai muun yhteys henkilön nimi, osoite ja puhelin <hr/>	
Allekirjoitus ja liitteet	
Vakuutan antamani tiedot oikeiksi ja hyväksyn, että ne tarkistetaan	
Paikka ja aika	Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys
<input type="checkbox"/> Valtuutan palvelun / palvelujen antamisesta päättävän viranomaisen hankkimaan tarvittavat tiedot päätöksentekoa varten	
<p>Voit liittää hakemukseen tarvittaessa tilannetta selventäviä asiantuntijalausuntoja, kustannusarvion, kuntoutussuunnitelman jne. Asian käsittelyn yhteydessä Teiltä voidaan myös pyytää esimerkiksi pankkiyhteys- ja perhesuhdetietoja tai taloudellista tilannetta selventäviä tietoja.</p> <p>Haettaessa ensimmäistä kertaa vammaisten erityispalveluja on esitettävä selvitys siitä, että haitta aiheutuu vammasta tai sairaudesta. Liitteeksi epikriisi / muu selvitys</p>	

terveydentilasta.

Vammaispalvelut

Vammaispalvelujen tarkoituksena on edistää vammaisen henkilön edellytyksiä elää ja toimia muiden kanssa yhdenvertaisena yhteiskunnan jäsenenä sekä ehkäistä ja poistaa vammaisuuden aiheuttamia haittoja ja esteitä. Vammaispalvelut jakautuvat lakisääteisiin ja harkinnanvaraisiin palveluihin. Vammaispalvelulain mukaisia palveluja järjestetään silloin, kun vammaisen henkilö ei saa riittäviä ja hänelle sopivia palveluja tai etuuksia muun lain nojalla.

Vaikeavammaisuuden määritelmä on palvelukohtainen eli se määritellään erikseen jokaisen palvelun ja tukitoimen kohdalla. Vammaispalvelujen saaminen ei ole sidoksissa vammaisen henkilön varallisuuteen eikä pääsääntöisesti ikään.

Vammaispalvelulain tarkoittamia taloudellisia tukitoimia on haettava viimeistään kuuden kuukauden kuluessa kustannusten syntymisestä.

Palveluohjaus

Palveluohjaus tarkoittaa asiakkaan ohjausta ja neuvontaa vammaispalveluihin liittyvissä asioissa. Asiakkaan palvelutarve selvitetään ja tarvittaessa laaditaan yksilöllinen palvelusuunnitelma.

Palvelusuunnitelma laaditaan yhdessä vammaisen henkilön kanssa. Asiakkaan tai hänen perheensä luvalla suunnitelmapäalaveriin voidaan pyytää myös perheenjäseniä, ystäviä, terapeutteja, päiväkodin, koulun ja Kelan edustajia tai muita asian kannalta tarpeellisia henkilöitä.

Subjekttiivinen oikeus ja määrärahasidonnaiset palvelut (www.sosiaaliportti.fi)

Osa vammaispalvelulain mukaisista palveluista on säädetty kuntien erityisen järjestämisvelvollisuuden piiriin. Vammaisella henkilöllä on subjektiivinen oikeus saada näitä palveluja.

Erityisen järjestämisvelvollisuuden alaisia palveluja ja tukitoimia ovat vammaispalvelulaissa

- kuljetuspalvelut
- palveluasuminen
- henkilökohtainen apu
- päivätoiminta
- asunnon muutostyöt
- asuntoon kuuluvat välineet ja laitteet

Erityisen järjestämisvelvollisuuden piiriin kuuluvat palvelut kunta on velvollinen järjestämään taloudellisesta tilanteestaan riippumatta ja palveluihin liittyy oikeus valittaa korkeimpaan hallinto-oikeuteen.

Määrärahasidonnaisia palveluja ja tukitoimia ovat vammaispalvelulaissa

- kuntoutusohjaus
- sopeutumisvalmennus
- korvaus päivittäisistä toiminnoista suoriutumisessa tarvittavista välineistä, koneista ja laitteista
- korvaus ylimääräisistä vaatekustannuksista
- erityisravintokustannukset
- muut vammaispalvelulain tarkoituksen toteuttamiseksi tarpeelliset palvelut ja tukitoimet

Muut vammaispalvelulain tarkoittamat palvelut järjestetään varattujen määrärahojen puitteissa harkinnanvaraisena kunnassa esiintyvän tarpeen mukaisessa laajuudessa.